

Algemene Voorwaarden van Rosmalen Gerechtsdeurwaarders (versie 2 – 17 december 2012)

Rosmalen Gerechtsdeurwaarders zal worden aangeduid als "Rosmalen".

Artikel 1: Begrippen

- 1.1. Ambtelijke werkzaamheden: de werkzaamheden als bedoeld in art. 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.
- 1.2. Niet-ambtelijke werkzaamheden: die werkzaamheden die niet vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden.
- 1.3. Incassowerkzaamheden: alle werkzaamheden met als doel om betaling te verkrijgen van vorderingen niet zijnde ambtshandelingen.
- 1.4. Geïncasseerde bedragen: bedragen die na opdrachtverlening aan Rosmalen door of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan. Hieronder wordt mede verstaan rechtstreeks aan opdrachtgever en/of diens cliënt en/of een derde betaalde bedragen, het crediteren door opdrachtgever en/of diens cliënt van ter incasso uit handen aan Rosmalen gegeven facturen, alsmede het treffen van schikkingen. Ook betaling in natura of andere in plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt.
- 1.5. Opdrachtgever: degene die aan Rosmalen een opdracht verstrekt tot het verlenen van een dienst dan wel diensten.
- 1.6. Tussenpersoon: opdrachtgever die behoort tot de categorie advocaten, incassokantoren en gerechtsdeurwaarders.
- 1.7. Schuldenaar: degene op wie de opdrachtgever pretendeert een vordering te hebben.
- 1.8. Schuldenaarstarief: het voor de schuldenaar geldende tarief als bedoeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders.
- 1.9. Pre processuele fase/Incassofase: betreft de fase waarin een opdracht aan Rosmalen wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden tot op het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering (kunnen) worden genomen. De werkzaamheden (kunnen) omvatten: het beoordelen van een vordering op juridische, financiële en praktische haalbaarheid, facturatie, debiteurenbeheer, het sturen van een nakomingsbrief, het aanmanen/sommern van de schuldenaar, het corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde, het voeren van overleg met opdrachtgever, het (doen) plegen van (summier) verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren en bewaken van betalingsregelingen, alsmede het bepalen van de processtrategie, de te nemen gerechtelijke maatregelen en eventuele bewarende maatregelen.
- 1.10. Processuele fase: betreft de fase waarin een opdracht aan Rosmalen wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden vanaf het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen.
 1. procecinleiding: het verrichten van de door de opdrachtgever verlangde procesinleidende ambtshandelingen, conservatoire maatregelen daaronder begrepen.
 2. rolwaarneming: het indienen en/of doorleiden van procesinleidende en processuele stukken, het verrichten van rolhandelingen alsmede het kort beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering en bij geconstateerde substantiële afwijking de opdrachtgever daarvan in kennis stellen en de verdere behandeling opschorten tot diens standpunt bekend is.
 3. zittingswaarneming: in zaken, niet vallende onder rolwaarneming, waarnemen van zittingen waarbij de opdrachtgever de verschijning van Rosmalen verlangt ter begeleiding van de procespartij(en), als gemachtigde, of anderszins ter waarneming.
 4. procesvoering: het (doen) voeren van een gerechtelijke procedure, conservatoire maatregelen daaronder begrepen, waarbij de inhoudelijke procesvoering door of onder verantwoordelijkheid van Rosmalen wordt gevoerd.
 5. beoordeling procesresultaat: het inhoudelijk beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering en daarbij adviseren omtrent de mogelijkheden en kansen voor wat betreft het instellen van eventuele rechtsmaatregelen tegen het vonnis.
- 1.11. Post processuele fase/Executie: betreft de fase waarin er een gerechtelijke beslissing of anderszins voor executie vatbare titel voorligt en een opdracht aan Rosmalen wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden.
 1. betekening: het betekenen van de voor de tenuitvoerlegging vatbare titel aan de schuldenaar en/of één of meer derden.

2. executiehandeling: het verrichten van een of meer ambtshandelingen in het kader van de tenuitvoerlegging van een executoriale titel.

3. executiewerkzaamheden: het beoordelen welke ambtshandeling(en) het meest effectief is/zijn om te komen tot nakoming van de in de titel opgenomen veroordeling(en).

4. minnelijke executiefase: het beoordelen van de vordering op financiële en praktische haalbaarheid, het aanmanen van de schuldenaar, het corresponderen met de schuldenaar en/of diens gemachtigde/advocaat, het overleggen met de opdrachtgever, het (doen) plegen van verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren en bewaken van betalingsregelingen, het verrichten van incassowerkzaamheden.

- 1.12. Buitenprocessuele fase/overige werkzaamheden: betreft de fase waarin een opdracht aan Rosmalen wordt gegeven die niet betrekkelijk is tot het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incassowerkzaamheden of procesvoering. De werkzaamheden (kunnen) omvatten: het beoordelen van (juridische) problemen, geven van (juridische) adviezen, begeleiding, detachering, interim-kredietmanagement en alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Rosmalen in het kader van hun bedrijfsvoering aan opdrachtgevers worden geboden.

Artikel 2: Opdrachtverstrekking

- 2.1. Een opdracht dient schriftelijk door opdrachtgever aan Rosmalen te worden verstrekt. Ook een wijziging of aanvulling van de opdracht(en) dient schriftelijk door opdrachtgever te worden verstrekt.
- 2.2. Een opdracht geldt als aanvaard door Rosmalen indien de opdracht schriftelijk aan opdrachtgever is bevestigd.
- 2.3. Rosmalen is gerechtigd de overeenkomst op grond van gewichtige redenen met onmiddellijke ingang te beëindigen met uitzondering van ambtshandelingen waarvoor een ministerieplicht geldt.
- 2.4. Partijen komen overeen dat als gewichtige reden(en) onder meer zal/zullen gelden:
 - indien opdrachtgever in strijd handelt met de overeenkomst en/of in strijd met de algemene voorwaarden.
 - indien opdrachtgever zich jegens debiteur of andere debiteuren niet gedraagt gelijk een goed schuldeiser betaamt.
 - indien de gedragingen van opdrachtgever, na marginale toetsing, de goede naam van Rosmalen als gerechtsdeurwaarderskantoor in gevaar brengen dan wel in gevaar kunnen brengen.
 - indien opdrachtgever de indruk wekt, dat hij onvoldoende begrip heeft voor de bijzondere positie van de gerechtsdeurwaarder als openbaar ambtenaar. Die bijzondere positie blijkt met name uit de artikelen 2 en 8 van de Verordening beroeps- en gedragsregels gerechtsdeurwaarders.
 - indien opdrachtgever failliet is verklaard of als aan opdrachtgever surseance van betaling is verleend of op opdrachtgever door de rechtbank de schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard of als opdrachtgever met zijn schuldeisers een buitengerechtelijk akkoord heeft gesloten.
 - indien opdrachtgever domicilie kiest buiten Nederland.
 - indien opdrachtgever verblijft in een huis van bewaring dan wel in een penitentiaire inrichting.
 - indien opdrachtgever ongewenst vreemdeling wordt verklaard.
 - indien opdrachtgever ter zake zijn vorderingen geen goede administratie voert, althans in gebreke blijft aan te tonen dat hij een goede administratie voert.
 - onvoorziene omstandigheden, die rechtvaardigen dat opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten.
- 2.5. Indien een opdrachtgever de opdracht wenst in te trekken, zal dit schriftelijk dienen te geschieden. De opdrachtgever is gehouden alle kosten, zoals de incassokosten en verschotten, te betalen aan Rosmalen. Deze kosten zijn verschuldigd op het moment dat de opdracht Rosmalen heeft bereikt. Alle bescheiden worden aan opdrachtgever geretourneerd na voldoening van deze kosten.

Artikel 3: Tarieven

A. Basisvergoeding

- 3.1. In alle zaken waarin Rosmalen naar aanleiding van de door opdrachtgever verstrekte opdracht een dossier aanlegt en de gegevens in haar administratie verwerkt, is door opdrachtgever aan Rosmalen een basisvergoeding verschuldigd van € 35,00. Deze vergoeding is ook verschuldigd in zaken waarvoor een toevoeging is verleend.

3.2. Een uitzondering op lid 1 zijn de zaken waarin Rosmalen naar aanleiding van de door opdrachtgever verstrekte opdracht slechts een nakomingsbrief of zogenaamde Gentle Reminder/Profitletter naar de schuldenaar verzendt. In die zaken is door opdrachtgever aan Rosmalen een in overleg te bepalen basisvergoeding verschuldigd van maximaal € 12,50. Deze vergoeding is ook verschuldigd in zaken waarvoor een toevoeging is verleend.

3.3. Indien op grond van deze voorwaarden op basis van werkzaamheden van Rosmalen een hoger bedrag verschuldigd is, vervalt deze basisvergoeding. Indien een lager bedrag verschuldigd is, wordt tenminste deze basisvergoeding in rekening gebracht.

B. Tarieven voor ambtelijke werkzaamheden

3.4. Voor het verrichten van een ambtshandeling zal aan een opdrachtgever in beginsel niet meer dan het schuldenaarstarief in rekening worden gebracht, mits in voorkomend geval de vereiste exploitatie inhoudelijk correct en zonder nietigheden worden aangeleverd door opdrachtgever.

3.5. Ambtshandelingen die dezelfde dag waarop de opdracht is verstrekt verricht dienen te worden dan wel apart ingepland dienen te worden, worden gedaan tegen het daarvoor geldende schuldenaarstarief, vermeerderd met een opslag van € 125,00 per uur en verhoogd met de gedane verschotten.

3.6. Ambtshandelingen die buiten de reguliere kantooruren of in het weekeinde dienen te worden verricht, worden gedaan tegen het daarvoor geldend schuldenaarstarief, eveneens vermeerderd met een opslag van € 125,00 per uur en verhoogd met de gedane verschotten, ook als mocht blijken dat deze ambtshandelingen geen doorgang (kunnen) vinden.

3.7. Voor ambtshandelingen die geen doorgang (kunnen) vinden, terwijl ter plaatse van de uitvoering van de ambtshandeling is aangetreden, is aan Rosmalen een bedrag ad € 50,00 verschuldigd, verhoogd met de gedane verschotten, vermeerderd met € 125,00 voor ieder uur dat de uitvoering ter plaatse heeft geduurd.

3.8. Voor ambtshandelingen en werkzaamheden die naar het oordeel van Rosmalen bij exploitatie dienen plaats te vinden en waaraan het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders geen schuldenaarstarief heeft verbonden, is de opdrachtgever aan Rosmalen een tarief verschuldigd gelijk aan het schuldenaarstarief dat naar het oordeel van Rosmalen aansluit bij de omschrijving van de desbetreffende ambtshandelingen of werkzaamheden.

3.9. Voor het concipiëren dan wel redigeren van exploitatie is opdrachtgever aan Rosmalen een bedrag ad € 125,00 per uur verschuldigd.

C. Tarieven tussenpersonen

3.10. Een tussenpersoon is aan Rosmalen een vergoeding verschuldigd voor rolwerkzaamheden:

- voor dossier aanleg en verwerking administratieve gegevens in de administratie wordt € 35,00 in rekening gebracht.
- in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag is aan Rosmalen de helft van het gemachtigde salaris verschuldigd.
- in zaken op tegenspraak is aan Rosmalen een derde van het gemachtigde salaris verschuldigd.
- voor elke mutatie € 3,50, zulks te vermeerderen met € 0,50 portokosten en met € 10,00 per ontvangen faxconclusie en conclusie per elektronisch berichtenverkeer, alsmede € 10,00 ten aanzien van overige ontvangen fax- en elektronische berichten die voor een goede en optimale rolwaarneming dienen te worden vermenigvuldigd.
- voor elke verrichting ter zake van het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen, getuigenverhoor, bezichtiging ter plaatse et cetera, is aan Rosmalen verschuldigd een bedrag ad € 125,00 per uur.

3.11. Bij de afdracht van geïncasseerde bedragen aan een tussenpersoon, komt aan Rosmalen een vergoeding toe. De grondslag voor de berekening van deze vergoeding, verder te noemen afwikkelingskosten, is het door Rosmalen geïncasseerde bedrag minus alle andere aan Rosmalen verschuldigde kosten.

3.12. Onder geïncasseerde bedragen wordt mede verstaan rechtstreeks aan de opdrachtgever en/of diens cliënt betaalde bedragen, het crediteren door opdrachtgever en/of diens cliënt van ter incasso uit handen aan Rosmalen gegeven facturen, alsmede het treffen van schikkingen.

3.13. De afwikkelingskosten bedragen:

| | |
|------------|-----------|
| € 250,00 | € 35,00 |
| € 500,00 | € 50,00 |
| € 750,00 | € 70,00 |
| € 1.000,00 | € 90,00 |
| € 1.250,00 | € 105,00 |
| € 1.500,00 | € 120,00 |
| € 1.750,00 | € 135,00 |
| € 2.500,00 | € 150,00 |
| € 5.000,00 | € 235,00. |

>€ 5.000,00 een bedrag gelijk aan 5% van het bedrag waarover de afwikkelingskosten worden berekend.

D. Tarieven voor overige opdrachtgevers

3.14. De overige opdrachtgevers zijn aan Rosmalen een incassotarif verschuldigd voor de door Rosmalen verrichte incassowerkzaamheden over het geïncasseerde bedrag.

3.15. Incassoprovisie wordt berekend over het geïncasseerde bedrag. Het tarief is overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, zoals opgenomen in de onderstaande tabel (artikel 3.14.), waarbij Rosmalen zal trachten deze kosten op de debiteur te verhalen.

3.16. Het in rekening te brengen tarief bedraagt:

- 15% van het geïncasseerde bedrag over de eerste € 2.500,00, met een minimum van € 40,00
- 10% van het geïncasseerde bedrag over de volgende € 2.500,00
- 5% van het geïncasseerde bedrag over de volgende € 5.000,00
- 1% van het geïncasseerde bedrag over de volgende € 190.000,00
- 0,5% van het geïncasseerde bedrag over het meerdere, met een maximum van € 6.775,00, één en ander met doorberekening van de door Rosmalen voor de opdrachtgever gemaakte en betaalde verschotten.

3.17. Onder geïncasseerde bedragen wordt mede verstaan rechtstreeks aan de opdrachtgever en/of diens advocaat betaalde bedragen, het crediteren door opdrachtgever van ter incasso uit handen aan Rosmalen gegeven facturen, alsmede het treffen van schikkingen.

3.18. Rosmalen heeft voorts het recht het haar toekomstige ingevolge deze bepaling aan opdrachtgever in rekening te brengen, indien opdrachtgever buiten Rosmalen om met de schuldenaar een regeling of schikking heeft getroffen, de opdracht tot incasso intrekt, Rosmalen -ondanks rappel- zonder bericht laat of indien Rosmalen voor of tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden duidelijke aanwijzingen heeft ontvangen met betrekking tot onvoldoende of verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever.

3.19. Voor werkzaamheden en/of kosten, welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het voeren van een -gerechtelijke- procedure en dergelijke), is opdrachtgever aan Rosmalen een vergoeding verschuldigd ad € 125,00 per uur.

Artikel 4: Voorschotten

4.1. Rosmalen is gerechtigd te vorderen, dat opdrachtgever een door Rosmalen te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van de te maken en/of reeds gemaakte kosten en/of verschotten. Rosmalen is gerechtigd alle werkzaamheden op te schorten totdat het voorschot door de opdrachtgever is voldaan. Dit voorschot zal bij de afwikkeling van het dossier met opdrachtgever worden verrekend.

4.2. Saldering zaken t.b.v. voorschotten: ingeval voor een opdrachtgever meerdere dossiers in behandeling zijn, wordt een eventueel positief saldo in het ene dossier ten gunste van de opdrachtgever, aangemerkt als een voorschot ter dekking van de nog te maken kosten en/of te betalen voorschotten in dat dossier en de andere ten behoeve van de opdrachtgever in behandeling zijnde dossiers, tenzij met de opdrachtgever andersluidende afspraken zijn gemaakt met betrekking tot de tussentijdse afdracht van de ontvangen gelden.

4.3. Over ontvangen voorschotbedragen wordt geen rente vergoed.

Artikel 5: Omzetbelasting/BTW

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

Artikel 6: Betaling

6.1. Voldoening van hetgeen aan Rosmalen verschuldigd is, dient te gebeuren binnen dertig dagen nadat Rosmalen haar declaratie aan haar opdrachtgever toegezonden heeft, bij gebreke waarvan de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1,5% per maand vanaf de vervaldatum. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse- en einddeclaraties.

6.2. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de gezonden declaraties te voldoen komen alle kosten veroorzaakt door buitengerechtelijke incasso en/of rechtsmaatregelen als hierboven omschreven voor rekening van de nalatige opdrachtgever.

6.3. Rosmalen is gerechtigd om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door hen in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden. Dit geldt ook indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard en Rosmalen nog gelden in één of meer dossiers onder zich heeft.

- 6.4. Rosmalen is gerechtigd om van de in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden een bepaald bedrag onder zich te houden bij wijze van voorschot.
- 6.5. Rosmalen is door opdrachtgever, tijdens de behandeling van één of meerdere dossiers, doorlopend gemachtigd en gerechtigd tot uitsplitsing van de ten behoeve van opdrachtgever ontvangen gelden op de kwaliteitsrekening. Er wordt rekening gehouden met de aan Rosmalen toekomende verschotten en vergoedingen op portefeuilleniveau (het totaal van de in behandeling genomen dossiers van opdrachtgever). Rosmalen is gerechtigd om het uitgesplitste bedrag dat Rosmalen toekomt over te maken naar haar kantoorrekening en zal desgewenst periodiek aan opdrachtgever een kwaliteitsoverzicht verstrekken waaruit de uitsplitsing blijkt.

Artikel 7: Reclames

- 7.1. Reclames naar aanleiding van declaraties dienen binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd ter kennis van Rosmalen te zijn gebracht.
- 7.2. Opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van de op hem rustende verplichtingen op te schorten op grond van een ingediende reclame.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

- 8.1. Rosmalen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door Rosmalen gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond dat er sprake is van opzet of grove schuld.
- 8.2. Rosmalen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door Rosmalen ingeschakelde derden gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden.
- 8.3. Rosmalen is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van een opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van Rosmalen deze schade erkent en dekt.
- 8.4. Mocht Rosmalen toch aansprakelijk worden geacht, dan zal deze aansprakelijkheid het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht, dan wel de dekking welke door de verzekeraar van Rosmalen wordt gegeven dan wel erkend, niet te boven gaan.

Artikel 9: Wijzigingen

- 9.1. Rosmalen is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden geheel of ten dele te wijzigen of aan te vullen.
- 9.2. Wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend te rekenen van de dag dat ze zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Breda.

Artikel 10: Toepasselijkheid voorwaarden

- 10.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met Rosmalen worden aangegaan.
- 10.2. Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van opdrachtgevers zijn niet van toepassing.

Artikel 11: Toepasselijk recht

- 11.1. Op de betrekking tussen de opdrachtgever en Rosmalen is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12: Deponering

- 12.1. Deze voorwaarden zijn door Rosmalen gedeponeed bij de Kamer van Koophandel te Breda en worden op verzoek kosteloos toegezonden. Deze voorwaarden zijn tevens te vinden op www.rosmalendeurw.nl, en deze 2e versie is van toepassing met ingang van 1 oktober 2012.